**Договораренды техники №\_\_**

г. Москва «08» апреля 2022г.

**Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое далее «Арендодатель», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

**Общество с ограниченной ответственностью«»(ООО «»),** в лице Управляющегодиректора\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить в аренду Арендатору за плату Технику,указанную в Приложении №1 к Договору и оказать своими силами услуги по управлению Техникой и по ее технической эксплуатации, а Арендатор обязуется принять Технику на Объекте в аренду и уплачивать Арендодателю предусмотренную Договором арендную плату.

Техника передается Арендатору на Объекте, указанном в Приложении №1 к Договору.

1.2. Техника передается Арендатору по Акту приема-передачи Техники в аренду,согласно Приложению №2 к Договору.

1.3. Срокаренды начинается с момента подписания Акта приема-передачи Техникив аренду и заканчивается в момент подписания Акта возврата Техники из аренды, согласно Приложению №3 к Договору.

1.4. Риски гибели, потери, порчи Техники переходят от Арендодателя к Арендатору в момент передачи техники в аренду и подписания Акта приема-передачи Техники в аренду.

1.5. Размер арендной платы может быть изменен, при этом подписывается Дополнительное соглашение к настоящему Договору.

1.6.Не использование (простой) Техники по вине Арендодателя (поломка Техники) не оплачивается Арендатором.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

2.1. Стоимостьаренды Техники, мобилизации и демобилизации техники,а также порядок оплаты указывается в Приложении № 1 к Договору.

2.2. По итогам оказанных услуг Арендодатель предоставляет Арендатору надлежащим образом оформленные документы оригиналы: универсальный передаточный документ (далее УПД), составленный на основании данных путевых листов, путевые листы (рапорт).

2.3. Оригиналы предоставленных документов путевые листы (рапорт) подписываются уполномоченным лицом на строительной площадке, а УПД – подписываются директором.

2.4. Арендатор утверждает УПД в течение 5 (пяти) рабочих дней и один экземпляр направляет Арендодателю.

2.5. В том случае, когда Арендатор не согласен с предоставленным УПД (или его частью), Арендатор предоставляет мотивированный отказ от приемки работ (части работ) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения УПД.

2.6. При не предоставлении подписанного УПД или мотивированного отказа от приемки работ, в течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения УПД Арендатором, Арендодатель делает в УПД соответствующую надпись и подписывает УПД в одностороннем порядке.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. передать Технику в аренду на условиях настоящего Договора в течение 2 (двух) календарных дней после получения оплаты согласно Приложению № 1 к Договору;

3.1.2. осуществлять надзор за техническим состоянием и нести ответственность за безопасную техническую эксплуатацию Техники;

В течение срока действия настоящего Договора поддерживать надлежащее состояние сданной в аренду Техники, включая осуществление текущего и капитального ремонта и предоставление необходимых принадлежностей;

3.1.3. Застраховать Технику за свой счет на весь период действия настоящего Договора.

3.1.4. предоставлять Арендатору услуги по управлению и технической эксплуатации Техники с обеспечением ее нормальной и безопасной эксплуатации;

3.1.5. обеспечить соответствие операторов, на которых возлагается управление и техническая эксплуатация Техники, а также их квалификации требованиям обычной практики эксплуатации Техники данного вида и условиям настоящего Договора;

Количество операторов, работающих в одной смене, указывается в Приложении №1 к настоящему Договору;

3.1.6. нести расходы по оплате услуг операторов;

3.1.7. самостоятельно проводить все необходимые инструктажи и проверку знаний по охране труда операторов, направленных для управления и технической эксплуатации Техники;

3.1.8. обеспечить продолжительность одной смены в сутки 11(одиннадцать) часов, не считая 40 мин. - обеденный перерыв и 2х10 мин. – технологические перерывы.

Сотрудники, направляемые Арендодателем для управления и технической эксплуатации Техники, подчиняются распоряжениям Арендодателя, относящимся к управлению и технической эксплуатации, и распоряжениям Арендатора, касающимся коммерческой эксплуатации Техники.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. принять Технику в аренду, что подтверждается Актом приёма-передачи Техники, являющимся Приложением № 2 к Договору;

3.2.2. в установленные Договором сроки вносить арендную плату и иные платежи, предусмотренные настоящим Договором;

3.2.3. обеспечивать своевременную заправку Техники топливом за свой счёт и осуществлять контроль заправляемого топлива.

В случае возникновения неисправности Техники по причине не качественного топлива, ремонт топливной системы Техники осуществляется за счёт Арендатора. Топливо должно соответствовать ГОСТам, без посторонних примесей, воды и грязи;

3.2.4. обеспечить безопасные условия работы операторов, по их прибытии к месту выполнения работ провести инструктаж с записью в журнал согласно нормам и правил ОТ и ТБ;

3.2.5. ежедневно давать задания Операторам и контролировать их выполнение;

3.2.6. предоставить Арендодателю приказ о назначении ответственного лица за проведение работ на Объекте. Ответственное лицо на Объекте является уполномоченным лицом Арендатора, в компетенцию которого входит также подписание ежедневных сменных актов выполненных работ, подтверждающего работу Техники на Объекте;

3.2.7. обеспечить круглосуточную охрану арендуемой Техники во время нахождения её на Объекте;

3.2.8. обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ к арендуемой Технике;

3.2.9. выполнять работы с использованием арендуемой Техники только операторами Арендодателя;

3.2.10. предоставить в помощь оператору вибропогружателя двух подсобных рабочих;

3.2.11. обеспечить на Объекте выполнение правил пожарной безопасности, промышленной безопасности, охраны труда и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, охраны окружающей среды, а также иные обязательные требования, предусмотренные действующим законодательством РФ;

3.2.12. обеспечить за свой счет Операторов Арендодателя в течение всего срока аренды Техники следующими условиями: жильем, бытовыми и санитарными помещениями, питьевой водой (обязательное наличие холодной и горячей воды);

3.2.13. оплачивать расходы, связанные с перевахтовкой операторов Арендодателя.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае гибели или повреждения Техники Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненные убытки, если последний докажет, что гибель или повреждение Техники произошли по обстоятельствам, за которые Арендатор отвечает в соответствии с законом и настоящим Договором.

4.2. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам Техникой, ее механизмами, устройствами, оборудованием, несет Арендатор (при наличии вины) в соответствии с правилами, предусмотренными главой 59 ГК РФ.

4.3. При нарушении Арендатором финансовых условий, предусмотренных Приложением № 1 к Договору, Арендодатель вправе потребовать оплаты Арендатором неустойки в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.4. В случае нарушения срока возврата арендуемой Техники Арендатор оплачивает Арендодателю стоимость аренды Техники согласно Приложению № 1 к Договору за каждый день просрочки.

4.5. Арендодатель не несет ответственности перед Арендатором за его дополнительные расходы, связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору, а также убытки и упущенную выгоду, в том числе при неиспользовании (простое) Техники в связи с неисправностями (поломками) Техники по вине Арендатора, а также при нарушении температурного режима (- 25º до +35º по Цельсию).

4.6. В случае несоблюдения Арендатором любого из пунктов данного Договора Арендодатель имеет право приостановить выполнение своих обязательств до момента устранения Арендатором выявленного нарушения или же изъять Технику до окончания срока аренды на основании письменного уведомления в трёхдневный срок.

**5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению между ними.

**6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Стороны будут освобождены от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора только в определенных случаях, которые имели место после совершения Договора – независимо от воли Сторон и являются следствием обстоятельств чрезвычайного характера (непреодолимая сила или форс-мажор).

6.2. Форс-мажорными обстоятельствами будут признаны следующие события:

война, военные действия, восстания, гражданские беспорядки, мобилизация; санкционированные забастовки на предприятиях сторон; пожары, взрывы, аварии на транспорте и стихийные бедствия; акты органов государственной власти и управления, имеющие влияние на исполнение обязательств.

6.3. Если форс-мажорные обстоятельства и/или их последствия будут действовать в течение двух месяцев и более, каждая из Сторон будет вправе отказаться от дальнейшего выполнения Договора и расторгнуть его, уведомив о принятом решении другую Сторону.

6.4. При наступлении указанного выше случая ни одна из Сторон будет не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

6.5. Сторона, затронутая форс-мажорными обстоятельствами, будет обязана в срок не более 48-ми часов известить другую Сторону о наступлении обстоятельств чрезвычайного характера и о предполагаемом сроке их действия.

6.6. Сторона, затронутая форс-мажорными обстоятельствами, будет обязана по запросу другой стороны представить заверенное компетентными органами соответствующее подтверждение.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Стороны обязуются принимать зависящие от них меры по урегулированию споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров и консультаций.

7.2. При невозможности урегулирования спора в досудебном порядке, спор подлежит разрешению Арбитражным судом города Москвы.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Договор вступает в действие с даты подписания (датой подписания считается дата в преамбуле Договора) и действует 1 (один) календарный год, но, в любом случае, до полного исполнения сторонами обязательств по Договору.

В случае, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора письменно не заявит о его прекращении, Договор считается пролонгированным на следующий календарный год. В порядке, установленном настоящим пунктом, настоящий Договор может пролонгироваться неограниченное число раз.

8.2. Стороны признают действительной, имеющей юридическую силу договорную документацию, полученную посредством телеграфной и электронной связи, до момента обмена оригиналами документов.

8.3. В части, прямо не урегулированной Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеет одинаковую юридическую силу.

**9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  **ООО «»**  Юр. адрес:  ИНН  КПП  ОКПО  р/с  БИК  к/с  Тел.  e-mail:  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МП** | **Арендатор:**  **ООО «»**  Юр. адрес:  ИНН  ОГРН  КПП  р/с  БИК  к/с  Тел  E-mail:  **Управляющий директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МП** |

**Приложение № 1**

**к Договору №\_\_от 08.04.2022 г.**

**г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое далее «Арендодатель», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны и

ООО «»,именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице Управляющегодиректора., действующего на основании Устава, с другой стороны, во исполнение Договора аренды техники № \_\_от 08.04.2022г. (далее - Договор), пришли к соглашению о следующем:

**Перечень передаваемой в аренду Техники:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, шт.** | **Оценочная стоимость**  **(в т.ч. НДС 20%), руб.** |
| 1 |  | 1 |  |
| 2 |  | 1 |  |
| **Итого, включая НДС 20%** | | |  |

1. Техника передаётся в аренду минимум на 2 (две) смены для работы в 1 (одну) одиннадцатичасовую смену в день.

2. Количество операторов Арендодателя, работающих в одну смену на единицу техники — 1 (один).

3. Стоимость аренды:

- вибропогружателя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **рублей, в т.ч. НДС 20 % - рублей копеек** за 1 смену (11 часов)без учета ГСМ.

- автокрана составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **рублей, в т.ч. НДС 20 % - рублей копеек** за 1 смену (11 часов).

В случае простоя Техники на Объекте по любым причинам, не зависящим от Арендодателя, стоимость простоя составит 100% стоимости аренды Техники.

4. Стоимость мобилизации и демобилизации вибропогружателя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **рублей, в т.ч. НДС 20% - рублей копеек.** Стоимость подачи автокрана составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в т. ч. НДС 20% - рублей копеек.**

Отгрузка Техники по окончании аренды должна осуществляться Арендатором в тот же день, либо Арендатору будет выставлен простой в размере 50% стоимости аренды Техники.

5. Оплата аренды осуществляется Арендатором в порядке предоплаты за 2(две) смены в деньвыставления счета Арендодателем.В случае продления срока аренды, Арендатор обязан уведомить об этом Арендодателя и произвести 100% предоплату в размере, предусмотренном настоящим Приложением, до истечения оплаченного периода.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Арендатор**  **Управляющий директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**АКТ   
приёма-передачи Техники в аренду**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое далее «Арендодатель», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны и

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице Управляющего директора., действующего на основании Устава, с другой стороны, во исполнение Договора аренды техники №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (далее - Договор), составили настоящий Акт о том, что:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду следующую Технику:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, шт.** |
| 1 |  | 1 |
| 2 |  | 1 |

2. Техника передана в технически исправном состоянии, позволяющем ее дальнейшую эксплуатацию без каких-либо претензий.

3. Настоящий Акт приема-передачи Техники подписан в 2 (двух) экземплярах: по одному для каждой Стороны.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Арендатор**  **Управляющий директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 3**

**к Договору № от 08.04.2022 г.**

**АКТ  
возврата Техники из аренды**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое далее «Арендодатель», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице Управляющего директора действующего на основании Устава, с другой стороны, во исполнение Договора аренды техники №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_. (далее - Договор), составили настоящий Акт о том, что:

1. Арендатор передает, а Арендодатель принимает из аренды следующую Технику:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, шт.** |
| 1 |  | 1 |
| 2 |  | 1 |

2. Техника передана в технически исправном состоянии, позволяющем ее дальнейшую эксплуатацию без каких-либо претензий.

3. Настоящий Акт возврата Техники подписан в 2 (двух) экземплярах: по одному для каждой Стороны.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МП** | **Арендатор**  **Управляющий директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МП** |